

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

20 17 г.



ПРИНЯТО

Советом Института

Протокол № 18

«30» августа 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об учебно-методической комиссии» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- иными документами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Института), определяет состав и порядок работы учебно-методической комиссии.

1.3. Учебно-методическая комиссия (далее – УМК) создана с целью координации учебно-методической деятельности подразделений Института.

2. Цели и задачи учебно-методической комиссии

2.1. Основной целью работы УМК является координация и повышение эффективности учебно-методической работы Института для

обеспечения высокого качества образования.

2.2. Основными задачами УМК являются: повышение качества образования; прогнозирование перспективных направлений; методическое обеспечение учебного процесса; развитие инновационных методов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. В соответствии со своими целями и задачами УМК осуществляет работу по следующим направлениям:

- координирует работу подразделений по осуществлению учебно-методической работы в Институте;
- вырабатывает направления развития учебной и учебно-методической работы в Институте.

Основными функциями УМК является:

- рассмотрение проектов учебно-методической документации – основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ дисциплин/модулей, учебно-методических комплексов, программ всех видов практик, программ государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, в том числе порядка и процедур оценивания результатов обучения на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- проведение анализа эффективности использования в учебном процессе современных информационных и телекоммуникационных технологий, сети Интернет и выработка рекомендаций кафедрам;
- проведение мероприятий по внедрению современных технологий обучения, интерактивных методов обучения и выработка рекомендаций по эффективному использованию педагогических технологий;
- проведение анализа и выработка рекомендаций по результатам промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, мониторингов успеваемости;
- рассмотрение вопросов о рекомендации к изданию учебно-методических и учебных пособий, подготовленных преподавателями Института.

3. Состав учебно-методической комиссии

3.1. УМК создается приказом директора Института. В состав комиссии входят заместитель директора по учебной работе, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник учебно-методического отдела, секретарь комиссии – специалист первой категории по учебно-методической работе.

3.2. Работой УМК руководит председатель комиссии. Председателем УМК по должности является заместитель директора по учебной работе.

4. Организация работы учебно-методической комиссии

4.1. УМК осуществляет свою работу посредством заседаний, на которых обсуждаются вопросы и принимаются решения. Заседание УМК правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.2. Решение УМК считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов комиссии. Решения УМК носят рекомендательный характер.

4.3. Заседания УМК проводятся согласно утвержденному графику.

4.4. Работа комиссии осуществляется на основании плана, утверждаемого на заседании комиссии. Кафедры вправе вносить предложения по вопросам работы УМК.

4.5. Повестка заседания доводится до сведения членов комиссии заранее. Члены УМК могут вносить предложения об изменении повестки дня.

4.6. На заседаниях комиссии рассматриваются как плановые, так и внеплановые вопросы по предложению членов комиссии.

4.7. Работу УМК организует и направляет председатель комиссии. Председатель проводит заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии и выписки из него.

4.8. Протоколы ведет секретарь УМК.

5. Обязанности членов учебно-методической комиссии

5.1. Члены УМК обязаны: присутствовать на заседаниях УМК; информировать подразделения о принимаемых УМК решениях.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



/ Ковальчук Л.Б.